

業 務 マ ニ ュ ア ル

(品 質 マ ニ ュ ア ル)

承 認	作 成
社 長	管 理 責 任 者
・ ・	・ ・

株 式 会 社 豊 田 シ ス テ ム 研 究 所

〒471-0063 愛知県豊田市京町2丁目100番地1

TEL:0565-35-4443 FAX:0565-35-4501

対象製品の範囲

対象製品は当社が製造するアスファルト合材（再生アスファルト合材を含む）です。

文書化された手順の情報

規格で要求されている“文書化された手順”はすべてこの業務マニュアルに含まれます。

プロセス間の相互関係

品質マネジメントシステムのプロセス間の相互関係に関する記述は次ページ、図4.1-1品質保証体系図に示します。

引用規格

ISO 9000：2000 品質マネジメントシステム - 基本及び用語

当社固有の用語の定義

当社固有の用語及び用語に関する考え方を以下に定義します。

社内用語	用語の意味及び考え方	I S O用語
品質記録	手順、指示、計画に従って実施した結果を記述した、又は実施した活動の証拠を提供する書面で特に管理を要する重要なもののこと。品質記録は、当社としての品質記録となるために承認を要します。ただし、文書から品質記録に移行する場合は承認を要しません。また、外部機関が作成するもので品質記録となるものは承認を要しません。	記録
記録する	手順書内に「記録する。」と表現されている場合、それが品質記録となる記録であるときは、品質記録としての承認を含みます。	なし
台帳	文書や検査機器を管理するための書面で文書にも記録にも該当しないものです。台帳は文書や記録のように承認を要しません。	なし

注意事項

本業務マニュアルには、通常当社が製造する合材についての通常の作業が書かれており、特殊ものや業務マニュアルに記載されていない特殊な作業については、下記の図書を参考に仕事をすることとしています。

アスファルト舗装要綱

アスファルト混合所便覧

プラント再生舗装技術指針

舗装試験法便覧

愛知県建設部編集標準仕様書

目次

1	品質方針および品質目標	1
1.1	品質方針および品質目標の展開	2
2	製造準備	
2.1	原材料の購入契約	3
2.2	室内配合設計	
2.2.1	新規アスファルト混合物	4
2.2.2	再生アスファルト混合物	10
2.3	現場配合設定	
2.3.1	新規アスファルト混合物	14
2.3.2	再生アスファルト混合物	16
3	製造	
3.1	材料の発注と入荷検査	18
3.2	製造（毎日実施すること）	19
3.3	設備の定期点検	22
4	定期的に実施すること	
4.1	品質試験	23
4.2	試験または測定に使用する機器の管理	25
5	不適合品および苦情に関すること	
5.1	不適合品の管理	28
5.2	苦情の処置	29
5.3	再発防止処置および予防処置	30
6	教育に関すること	32
7	文書管理	
7.1	文書管理	34
7.2	品質に関する記録の管理	36
8	内部品質監査	38
9	データの分析	40
10	マネジメントレビュー	41